

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ\*,  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450)

W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN. „PUNKT AKTYWIZACJI SPOŁECZNO – ZAWODOWEJ W ORZESZU” WSPÓŁFINANSOWANEGO

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

ZWANEGO DALEJ DOTACJĄ

nr ……………

pod tytułem:

……………………………………………………………………………………....................................  
……………………………………………………………………………………....................................  
zawarta w dniu …………………………………………................... w …………......……....................,

między:

……………………………………………………………………………………....................................  
z siedzibą w ………………………………………....................…….., zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez: ……………………………………..........................................................…….,

a

……………………………………………………………………………………....................................  
z siedzibą w ……..........….........…………...................................................... wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem  
…………….……, zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. ……………………………………………………………………..............…………………………..  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. …….............…………………………………………………………………………………………...  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3. ………………………………………………………………………………………………................  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*,  
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej  
„ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

………………………………………………………………………………………………...............  
…...…………………………………………………………………………………………................  
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu  
........................................., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy)  
zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach  
określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3,  
w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny   
z postanowieniami tej umowy.



3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\* / o wsparcie  
realizacji zadania publicznego1)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania  
końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji  
przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, stanowiące załączniki do  
niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: …………………..............………...........…………...…………………,  
tel. ……………………….., adres poczty elektronicznej ………………………….................…..;

2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): ………..................………………...…........................................,  
tel. ……………………..…, adres poczty elektronicznej …………………..………..............….. .

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia ............................ r.  
do dnia ............................ r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia …………………… r.  
do dnia …………………… r.;

2) dla innych środków finansowych:  
od dnia …………………… r.  
do dnia …………………… r.

3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą,  
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją)  
się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”,  
jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, w terminie  
określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa  
w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych  
w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także  
odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania  
publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody  
Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków  
przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za  
dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie zadania publicznego**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków  
finansowych w wysokości ........................................................ (słownie) ……...……………………  
……………………………………………………………..…............................................................,

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): .............................................................................................................................,

w następujący sposób:

1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje  
możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):*

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*  
albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości  
………………….................................. (słownie) …………...……..…............…………………  
………………….…………………………………………………………….................……….,  
II transza w terminie …………………………… w wysokości …....…………………  
(słownie) ………………..........................................................................................\*;

2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych  
*(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji  
zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

a) dotacja w ……… r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy  
w wysokości ……………........................... (słownie)……....…………………………  
……………………….……………………………………………………………...............,

b) dotacja w …….… r. w terminie ………...… w wysokości …………………………  
(słownie) ……………………………………………………….....………………….....….. .

2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od  
wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części

budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy3)\*.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego  
(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania  
rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę  
sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości  
utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się  
do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach)  
i jego/ich numerze(-rach).

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania  
publicznego4) *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat  
budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych  
latach):*

1) innych środków finansowych w wysokości5) ……………......................................................  
(słownie) …………………………………......................................................................................,  
w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości ……………........…. (słownie) …..........…  
……………………………………………….............………………………………………..\*,

b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego  
w wysokości ........................................... (słownie) ……..…....………………………………..  
……………………………………………….............………………………………………..\*,

c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: ………...  
………………………………………………………………..... (nazwa organu(-nów)  
przyznającego(-cych) środki) w wysokości …...……………….. (słownie) ……….…  
……………………………………………….............………………………………………..\*,

d) pozostałych środków w wysokości ………………..............…… (słownie) ...……….......……  
……………………………………………….............………………………………………..\*;

2) wkładu osobowego o wartości ............................................... (słownie) ...…….......……………….  
........................................................................................................................................................\*;

3) wkładu rzeczowego o wartości .............................................. (słownie) ...…….......……………….  
........................................................................................................................................................\*.

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego  
środków pochodzących z dofinansowania projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu  
osobowego lub rzeczowego6) *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie  
przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy  
zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie  
umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród  
dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

*w poszczególnych latach):* ……………............................... (słownie) ……….....………………  
……………………..........................................................................................................................\*.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których  
mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ……………….…...… (słownie) ………………………..  
……………………………….……………...……………………………………….............……......,  
z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat  
budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach  
realizacji zadania):*

1) w ……........……. r. …………………....………………… (słownie) …………………....……….  
……………………………………………………………………………………..…....................;

2) w ……........……. r. …………………....………………… (słownie) …………………....……….  
…………………………………………………………………………………….....................… .

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 17)\* / ust. 52)\*,  
w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż …..…….. %, z zastrzeżeniem  
ust. 8.

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie  
zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji7).

9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których  
mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż  
…….….. %, z zastrzeżeniem ust. 87).

10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3,  
może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej  
kwoty dotacji7).

11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–10, uważa się za pobranie dotacji  
w nadmiernej wysokości.

12. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania  
publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż ……….… % w stosunku do wysokości  
świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie8)\*.

13. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* /  
zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 39)\*.

14. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\*  
sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 210)\*.

15. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co  
najmniej …….. % przekazanych środków11)\*.

**§ 4**

**Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16  
ust. 4 ustawy)\***

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących  
działań we współpracy z podmiotem trzecim ………………………………………….............….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego  
w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.

9) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie  
fakultatywne.

10) Postanowienie fakultatywne.

11) Postanowienie fakultatywne.

…………................................................................................................................................................  
*(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt  
IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów12)).*

2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy)  
odpowiada(-ją) jak za własne.

**§ 5**

**Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej  
niż …………..……….. .

2. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji  
w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się  
za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym  
koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż …..… punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji  
w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania  
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje  
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej  
niż …… %13)\*.

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana  
w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej  
w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy  
wydatków o więcej niż .…… %13)\*.

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania  
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje  
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż  
…… % otrzymanej dotacji13)\*.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji  
w nadmiernej wysokości.

**§ 7**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji  
finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie  
z zasadami wynikającymi z obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020r oraz z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część  
zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją  
szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

13) W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym  
dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez  
okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy)  
realizował (-ali) zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-  
-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych  
środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia  
29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od  
zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego,  
chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana  
prawidłowo.

**§ 8**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest  
współfinansowane\* ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Miasta Orzesze. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się stosować reguły opisane w obowiązujących Wytycznych w  zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 ・ 2020r. oraz herb Zleceniodawcy lub\* / i\* informacjie, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących  
realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość  
i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,  
w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy14)\*.

4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej  
formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu  
Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji  
o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu  
sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie  
14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do  
reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 9**

**Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez  
Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których  
mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14) Postanowienie fakultatywne.

publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa  
w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę  
mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla  
oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub  
na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na  
żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne  
nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez  
kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno  
w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie  
Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-  
ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia  
mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia  
otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania  
i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

**§ 10**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)**

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego  
z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do  
rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.  
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań  
publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)\* /  
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty  
i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz.  
570)15)\*. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania  
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego  
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie(-nach):  
………………….………………………………………………………………….............……16)\*.

3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego  
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia  
zakończenia roku budżetowego17)\*.

4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego  
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia  
zakończenia realizacji zadania publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

16) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2  
(w transzach). Postanowienie fakultatywne.

17) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie,  
przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,  
o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie  
Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od  
dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za  
wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia  
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do  
natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne  
z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych  
w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach  
urzędowych.

**§ 11**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku  
z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,  
Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:

1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego18),

2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego19)

– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane  
zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy)  
jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa  
w § 2 ust. 120)\*;

2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa  
w § 2 ust. 121)\*;

3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku  
gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od  
dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 122)\*.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy  
o numerze ………………………………………………………………………………............... .

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa  
w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na  
rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ………….........………...………………………  
……………………………...….... . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po  
dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

19) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

20) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

21) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

22) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi  
na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości  
podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia  
okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły  
wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.  
z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe  
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających  
wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy,  
składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,  
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia  
przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym  
w umowie.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym  
w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania  
w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności  
zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej  
w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania  
publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia  
przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia  
stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została  
złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku  
stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji,  
termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać  
wpłaty.

**§ 15**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania  
rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od  
dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem  
terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą)  
się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 16**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową  
wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie  
pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 17**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za  
szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem,  
przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich  
do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia  
o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób,  
których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie  
obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z  
późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie  
dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia  
23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 19**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy  
Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór  
zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę  
Zleceniodawcy.

**§ 20**

Niniejsza umowa została sporządzona w …..… jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ….....  
egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i …… dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy): Zleceniodawca:

.................................................... ......................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie  
wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego  
Rejestru Sądowego\*.

3. Zaktualizowany harmonogram\*.

4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.

5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania23)\*.

6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\* / ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź  
i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* / ~~ewidencji~~ \*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych  
w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany  
nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

